

S T A N O V Y
dobrovolného svazku obcí VODOVODY A KANALIZACE
schválené na 34. Valné hromadě dne 10. 04. 2015

Čl. I

Základní ustanovení

1. Dobrovolný svazek obcí VODOVODY A KANALIZACE (Dále jen „svazek obcí“) byl založen ve smyslu ust. § 20 a/ a následujících, zákona č. 302/92 Sb., kterým se mění a doplňuje zákona č. 367/90 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 20 f/ a násl. novely občanského zákoníku č. 509/91 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o obcích). Ve své činnosti se svazek obcí řídí příslušnými ustanoveními zákona o obcích a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Svazek obcí je registrován v rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného u krajského úřadu Kraje Vysočina.
3. Svazek obcí byl založen dne 6. května 1993 na základě zápisu z ustavující členské schůze o založení svazku.

Čl. II

Název a sídlo členů svazku obcí

Názvy, sídla a e-mailové adresy členů svazku obcí jsou uvedeny v příloze „A“, která tvoří nedílnou součást těchto stanov.

Čl. III

Název, sídlo a trvání dobrovolného svazku obcí

Název dobrovolného svazku obcí : **VODOVODY A KANALIZACE**
Sídlo svazku : **Třebíč**
Adresa : **Kubišova 1172, 674 01 Třebíč, Česká republika**
Trvání svazku : **na dobu neurčitou**

Čl. IV

Předmět činnosti dobrovolného svazku obcí

Činnost svazku se dělí na hlavní činnost a vedlejší (hospodářskou) činnost.

Předmětem činnosti svazku v hlavní činnosti především je:

1. Ochrana životního prostředí.
2. Zajištění koncepčního rozvoje a obnovy vodovodů, kanalizací, ČOV a s nimi souvisejícími zařízeními v obcích sdružených ve svazku i obcí mimo sdružení svazku, s přihlédnutím k povinnostem dotčených resortů, krajů a provozovatele.
3. Řešení kvality dodávané vody, např. v ochranných pásmech.
4. Stanovování výše vodného a stočného na příslušné období jménem obce při respektování uzavřených smluv s provozovatelem.

Předmětem činnosti svazku v hospodářské činnosti především je:

1. Zabezpečení zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod.
2. Zavádění, rozšiřování a zdokonalování inženýrských sítí, vodohospodářských děl.
3. Hospodaření s nemovitým a movitým majetkem v oblasti vodního hospodářství.
4. Pronájem majetku k provozování provozovateli na základě uzavřených a ročně aktualizovaných smluv.
5. Investorská a inženýrská činnost.
6. Zajištění zdrojů pro obnovu vodovodů a kanalizací, zdroji budou výnosy z aktivit svazku, případně svazek zajistí i jiné zdroje, o jejichž využití rozhodne Valná hromada svazku.
7. Podnikatelská činnost v mezích právních předpisů, např. obchodní činnost, zprostředkovatelská činnost, prodej vody.

Čl. V

Vznik a zánik členství

1. Členem svazku obcí se může stát pouze obec ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Členství ve svazku vzniká:
 - přistoupením ke svazku na základě písemné žádosti schválené zastupitelstvem obce, vyjádřením souhlasu obce se stanovami svazku a schválením jejího přijetí Valnou hromadou svazku
 - v případě rozdělení obce, která je členem svazku, se nově vzniklé obce stávají ke dni rozdělení členy svazku (pokud s tímto projeví souhlas první zasedání zastupitelstva obce nově vzniklé obce a toto bez odkladu písemně sdělí Představenstvu svazku) s tím, že práva a závazky obce, která se rozdělila, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel

3. Členství ve svazku zaniká:

- vyloučením člena pro porušení členských povinností na základě rozhodnutí Valné hromady. Členství zaniká z uvedeného důvodu dnem rozhodnutí Valné hromady.
- na základě písemné žádosti člena o zrušení členství z jakéhokoliv důvodu. Žádost o zrušení členství ve svazku musí být podána do 30. 6. kalendářního roku. Členství ve svazku skončí k 1. lednu následujícího kalendářního roku. K tomuto datu musí být uzavřeny všechny smlouvy o majetkovém vypořádání mezi vystupující obcí a svazkem.
- zánikem obce
- zánikem svazku

Čl. VI

Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

1. Valná hromada
2. Představenstvo
3. Dozorčí rada

Čl. VII

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku a je složena ze statutárních zástupců všech členů, případně jejich zmocněnců a to tak, že každý člen svazku vyše nejvíce jednoho svého zástupce. Zasedání Valných hromad jsou veřejná, občané jsou o nich vyrozuměni minimálně 15 dní před jejich konáním na internetových stránkách svazku a na úředních deskách všech členských obcí svazku.
2. Valné hromadě přísluší:
 - 2.1. schvalovat, rušit a měnit stanovy svazku formou číslovaných dodatků
 - 2.2. přijímat opatření ke koncepční činnosti svazku
 - 2.3. volit a odvolávat členy Představenstva, Dozorčí rady a předsedu Dozorčí rady. Na prvním zasedání Valné hromady po volbách do zastupitelstva obcí zvolí Valná hromada nové Představenstvo, Dozorčí radu a předsedu Dozorčí rady. K volbě členů těchto orgánů dojde rovněž v případě zániku oprávnění zástupce člena svazku zastupovat obec ve svazku (např. úmrtím, odvoláním z funkce, odstoupením)
 - 2.4. rozhodovat o přijetí za člena svazku, rušit členství ve svazku
 - 2.5. schvalovat vnitřní organizaci svazku, jednací řád a jejich změny, zásady a pokyny
 - 2.6. projednávat a schvalovat rozpočet v třídění podle rozpočtové skladby
 - 2.7. schvalovat roční závěrečný účet
 - 2.8. rozhodovat o vstupu svazku do jiných sdružení
 - 2.9. projednávat zprávy o činnosti za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám
 - 2.10. rozhodovat o zániku svazku a vypořádání věcí s tím souvisejících – (majetek, požádání o výmaz apod.)

- 2.11. v úvodu každého zasedání zvolit předsedajícího zasedání, pokud zasedání nebude přítomen předseda Představenstva nebo místopředseda Představenstva, kteří předsedají Valné hromadě, zapisovatele, 2 ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů
- 2.12. schvalovat přijetí úvěru svazkem obcí bez ohledu na výši úvěru a schvalovat způsob zajištění úvěru
- 2.13. schvalovat založení obchodních společností, získání majetkových či jiných účastí na obchodních společnostech a stanovit výši těchto účastí a rozhodovat o jakýchkoliv změnách v majetkových či jiných účastech na obchodních společnostech
- 2.14. rozhodovat o všech dalších otázkách, které si vyhradí
- 2.15. před zánikem svazku obcí, jestliže jmění svazku nepřechází na právního zástupce, určit likvidátora
- 2.16. brát na vědomí výsledky kontrolní činnosti Dozorčí rady
- 2.17. stanovit výši členského příspěvku
- 2.18. rozhodovat u společného majetku o vyřazení či převedení HIM a DHIM s pořizovací hodnotou nad 500 tis. Kč
- 2.19. rozhodovat o převodu vlastního majetku vkladem do jiné společnosti
3. Valná hromada se schází nejméně jednou za rok nebo požádá-li o to nejméně tolik členů svazku, kteří představují více než 10% členů, nebo na návrh Dozorčí rady. Zasedání Valné hromady svolává vždy Představenstvo prostřednictvím datové schránky svazku, a to tak, že zasílá všem členům pozvánky, nejméně 15 dnů před jeho konáním. Změnu názvu, sídla a e-mailové adresy členů svazku obcí je obec povinna oznámit do 5 dnů datovou schránkou nebo e-mailem na adresu svazku obcí.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno tolik členů svazku, kteří představují více než 50% členů.
5. Není-li Valná hromada usnášeníschopná, ukončí Představenstvo zasedání Valné hromady a náhradní Valná hromada se koná o 15 minut později, než byl termín konání původní Valné hromady. Náhradní Valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je usnášeníschopná, pokud je přítomno více než 50% hlasů všech členů svazku. Člen svazku může zplnomocnit jiného člena svazku účastí na Valné hromadě plnou mocí.
6. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání Valné hromady, lze rozhodnout pouze na zasedání řádné Valné hromady, čímž je zajištěna 50 % účast členů svazku.
7. Každý člen Valné hromady má jeden základní hlas a další hlas na každých 1000 obyvatel. Počet obyvatel bude doložen na základě údajů Českého statistického úřadu o počtu trvale žijících obyvatel obce, a to k datu 1. ledna aktuálního roku
8. Valná hromada rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování. Valná hromada hlasuje a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
9. Každý člen svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednávaným otázkám 7 dnů před zasedáním Valné hromady Představenstvu svazku. Návrhy neuplatněné v uvedené lhůtě lze předložit na zasedání Valné hromady, která bude postupovat dle čl. VII. odst. 5.
10. O průběhu zasedání Valné hromady a o jejich rozhodnutích se sepisuje zápis, který podepisuje zapisovatel, předsedající Valné hromadě a dva zvolení ověřovatelé. Zápis se ukládají v sídle svazku a elektronicky je obdrží všechny obce svazku.

Čl. VIII

Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem, jenž řídí činnost svazku. Rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou těmito stanovami vyhrazeny do působnosti Valné hromady. Při výkonu své působnosti se členové Představenstva řídí zásadami a pokyny schválenými Valnou hromadou.
2. Představenstvo jmenuje tajemníka, který je výkonným orgánem svazku. Tajemník jedná v rozsahu, který mu vymezí Představenstvo a ze své činnosti je Představenstvu odpovědný. Tajemník je v pracovním poměru ke svazku. Pro zabezpečení činnosti svazku tajemník předkládá Představenstvu návrhy na přijetí nových pracovníků svazku. Tajemník je těmto pracovníkům nadřízen a řídí jejich práci.
3. Jménem svazku jedná v rozsahu pověření Představenstvem tajemník svazku. V jeho nepřítomnosti předseda Představenstva nebo jeden z místopředsedů Představenstva. Tajemník podává o této činnosti zprávu Představenstvu.
4. Představenstvo zabezpečuje řádné vedení účetnictví svazku a doporučuje Valné hradě ke schválení závěrečný účet, návrh rozpočtu a rozpočtový výhled. Projednává s provozovatelem infrastrukturního majetku výši vodného a stočného. Schvaluje výši vodného a stočného. Schvaluje pravidla účetnictví (vnitřní směrnice) navržené tajemníkem svazku. Schvaluje roční účetní závěrku svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni v souladu se zákonem o účetnictví
5. Představenstvo má 9 členů. Členové Představenstva jsou voleni a odvoláváni na základě rozhodnutí Valné hromady (viz čl. VII. bod 2.3.). Členové Představenstva zvolí svého předsedu a 2 místopředsedy na svém prvním zasedání, které se musí sejít do 14 dnů po volbě Představenstva. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů svých členů.
6. Při styku s peněžními ústavy je třeba podpisů dvou členů Představenstva. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu svazku připojí svůj podpis uvedení zástupci. V případě použití bezdokladového elektronického styku peněžním ústavem jsou vydáním elektronického podpisu pověřeni oprávnění pracovníci svazku. Toto pověření vydává pracovníkům svazku předseda Představenstva. Každému úkonu ve styku s peněžním ústavem tímto způsobem předchází souhlas tajemníka svazku. Souhlas musí být potvrzen podpisem tajemníka a je archivován v kanceláři svazku.
7. Členové Představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch. Na členy Představenstva se vztahuje zákaz konkurence.
8. O průběhu zasedání Představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou Představenstva, jedním členem Představenstva a zapisovatelem, kterým bude další člen Představenstva. Zápisy se ukládají v sídle svazku. Představenstvo zve povinně na svá zasedání zástupce Dozorčí rady.
9. Funkční období Představenstva končí zvolením Představenstva nového na prvním zasedání Valné hromady po komunálních volbách.
10. Představenstvo řídí svazek obcí tak, aby bylo řádně hospodařeno se svěřeným majetkem.
11. Zasedání Představenstva jsou neveřejná.
12. Předseda Představenstva a v jeho nepřítomnosti místopředseda Představenstva jsou oprávněni předsedat zasedáním Valné hromady.
13. Představenstvo vykonává působnost Valné hromady v obchodních společnostech založených svazkem.

14. Představenstvo :

- 14.1. svolává Valnou hromadu
- 14.2. předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření svazku za uplynulý rok, a to vždy do konce měsíce dubna každého roku
- 14.3. bere na vědomí vyjádření Dozorčí rady
- 14.4. volí předsedu Představenstva svazku
- 14.5. předkládá Valné hromadě žádosti obcí o vstup a výstup do a ze svazku
- 14.6. rozhoduje o rozpočtových opatřeních (změnách rozpočtu)
- 14.7. předkládá Valné hromadě návrhy na změnu, doplnění nebo zrušení stanov
- 14.8. zodpovídá za hospodaření svazku
- 14.9. u společného majetku rozhoduje o vyřazení či převedení HIM a DHIM s pořizovací hodnotou od 10 tis. Kč do 500 tis. Kč
- 14.10. u místního majetku rozhoduje o vyřazení či převedení HIM a DHIM s pořizovací hodnotou do 200 tis. Kč
- 14.11. deleguje osoby do orgánů obchodních společností, v nichž má svazek majetkovou či jinou účast

Čl. IX

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti Představenstva a uskutečňování předmětu činnosti svazku. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny Valné hromady.
2. Dozorčí rada provádí kontrolu hospodaření s majetkem svazku a s jeho finančními prostředky. Zprávy o výsledcích této kontroly předkládá předseda Dozorčí rady na nejbližší Valné hromadě.
3. Dozorčí rada přezkoumává roční účetní uzávěrku sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví a předkládá své vyjádření Představenstvu.
4. Dozorčí rada svolává Valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy svazku a na Valné hromadě navrhuje potřebná opatření.
5. Dozorčí rada má 3 členy. Valná hromada na svém zasedání po volbě Dozorčí rady určí ze zvolených členů Dozorčí rady jejího předsedu.
6. Dozorčí rada se řídí zásadami a pokyny schválenými Valnou hromadou.
7. Členové Dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch. Na členy Dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence.
8. Funkce člena Dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena Představenstva svazku a tajemníka.
9. Členové Dozorčí rady se účastní Valné hromady svazku a jsou povinni Valnou hromadu seznámit s výsledky své kontrolní činnosti na každém zasedání Valné hromady.
10. Dozorčí rada rozhoduje na základě většiny svých členů.

11. O zasedání Dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný všemi členy Dozorčí rady. Dozorčí rada se schází na pravidelných zasedáních, nejméně 1x za tři měsíce.
12. Dozorčí rada do 15. dubna každého roku předloží Představenstvu zprávu o hospodaření za uplynulý rok.
13. Zástupce Dozorčí rady se povinně účastní jednání Představenstva svazku.
14. Funkční období Dozorčí rady končí zvolením nové Dozorčí rady na prvním zasedání Valné hromady po komunálních volbách.
15. Zasedání Dozorčí rady jsou neveřejná.

Čl. X

Majetek svazku

1. Svazek hospodaří :

- s vlastním majetkem
- s majetkem členů svazku, vloženým do hospodaření svazku

Seznam majetku je uveden v příloze „B“, která je součástí těchto stanov a je k nahlédnutí v sídle svazku.

2. Vlastní majetek svazku je :

- majetek, který svazek získal privatizací s. p. Jihomoravské vodovody a kanalizace Brno na základě Dohody o bezúplatném převodu majetku mezi svazkem a Fondem národního majetku ČR
- majetek, který svazek pořídil vlastní činností
- majetek, který vložily do svazku obce svazku do 31. 12. 2000
- akcie provozní vodárenské společnosti, které svazek získal privatizací s. p. Jihomoravské vodovody a kanalizace Brno a jejich dalším nákupem
- majetek, který svazek získal na základě darovacích, kupních či jiných smluv a převodem vlastnického práva

3. Majetek členů svazku, vložený do hospodaření svazku je

- majetek, který vložily do hospodaření svazku obce svazku od 1. 1. 2001

4. Dělení majetku

- Majetek vodovodních a kanalizačních zařízení se pro potřeby svazku dělí na společný majetek vodovodních a kanalizačních zařízení a místní majetek vodovodních a kanalizačních zařízení.

Místní majetek je majetek, který slouží pouze jedné obci.

Společný majetek je majetek, který slouží více jak jedné obci.

- U vlastního majetku svazku, který je společným majetkem platí, že je nedělitelný.
- U majetku členů svazku, který má charakter společného majetku (slouží více jak jedné obci), svazek vyvine úsilí o jeho získání, např. odkupem apod.

Čl. XI

Úprava majetkových poměrů, včetně vypořádání majetkového podílu při vystoupení obce ze svazku

1. Majetkové podmínky při vstupu obce do svazku
 - 1.1. Obec je povinna do 3 měsíců ode dne schválení jejího přistoupení do svazku Valnou hromadou svazku vložit do hospodaření svazku svůj majetek, který souvisí s předmětem činnosti svazku.
 - 1.2. Obec, která požádá o vstup do svazku, může v žádosti o přijetí do svazku požádat o možnost vložit do hospodaření svazku pouze majetek vodovodu. Žádost projedná Představenstvo svazku s přihlédnutím k zájmům svazku a doporučí Valné hromadě, zda vyhovět žádosti obce.
 - 1.3. Obec s počtem obyvatel do 2 000 nemusí vkládat do hospodaření svazku majetek kanalizace a ČOV.
2. Úprava majetkových poměrů v průběhu členství ve svazku
 - 2.1. Člen svazku je povinen po dobu trvání jeho členství ve svazku převést do hospodaření svazku bez zbytečného odkladu svůj majetek, který nabyl do svého vlastnictví za trvání členství ve svazku, a to v rozsahu sloužícím k vykonávání činností přenesených na tento svazek. Tento majetek musí být v příslušném technickém stavu a musí být s příslušnou technickou a dokladovou dokumentací. Podmínkou pro převod tohoto majetku je především dodržení ustanovení zákona o obcích.
 - 2.2. Představenstvo svazku může odmítnout převzít do majetku svazku dílčí majetek obce v případech, kdy obec požádala o převedení z majetku svazku do majetku obce, dále o kterém obec prohlásila, že nebude vkládat do majetku svazku (do 31. 12. 2001) nebo nebude vkládat do hospodaření svazku (od 1. 1. 2001), pokud o to obec později požádá.
3. Vypořádání majetkového podílu při vystoupení obce ze svazku
 - 3.1. Obec – člen svazku s počtem obyvatel do 2.000 může požádat o vrácení majetku kanalizace a ČOV z majetku svazku. Pokud se svazek finančně podílel na výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace a ČOV, dojde před vrácením majetku kanalizace a ČOV k finančnímu vypořádání mezi obcí a svazkem.
 - 3.2. Pro vlastní majetek svazku platí :
 - Vystoupí-li obec ze svazku za trvání svazku, převezme bezúplatně zpět majetek, který vložila, příp. převedla do svazku nebo byl do svazku převeden z majetku státu dle privatizačního projektu a je místním majetkem. Společný majetek vodovodních a kanalizačních zařízení je nedělitelný a zůstává svazku.
 - Obec – člen svazku - u níž se realizovala výstavba nebo rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury z poskytnutých podpor (investorem je svazek a obec), může požádat o vystoupení ze svazku až v době, kdy pominuly závazky vůči poskytovatelům dotace (Státní fond ŽP ČR, MZe ČR, krajské dotace). Tedy po době udržitelnosti projektu, po kterou je příjemce podpory povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu a po stanovenou dobu je povinen zabezpečit jeho řádný provoz.
 - U místního majetku vodovodních a kanalizačních zařízení, který byl vybudován po dobu setrvání ve svazku, bude po kolaudaci stanoven podíl vyjádřený v % vyjadřující poměr vložených finančních prostředků svazku a obce. Při vystoupení obce dojde k finančnímu vypořádání mezi obcí a svazkem. Obec je povinna svazku vyplatit poměrnou část vložených finančních prostředků svazkem a majetkové a finanční vklady, které svazek vložil v průběhu trvání členství obce do místního majetku vodovodních a kanalizačních zařízení, snížené o odpisy.

- U společného majetku vodovodních a kanalizačních zařízení, který byl vybudován po dobu setrvání obce ve svazku, bude po kolaudaci stanoven podíl v % vyjadřující poměr vložených finančních prostředků svazku a obce. Při vystoupení obce dojde k finančnímu vypořádání mezi obcí a svazkem. Svazek je povinen obci vyplatit v poměru vložených finančních prostředků svazkem a obcí majetkové a finanční vklady, které obec vložila v průběhu trvání členství obce do společného majetku vodovodních a kanalizačních zařízení, snížené o odpisy.
- Při vystoupení obce ze svazku nebudou na obec převedeny akcie provozně vodárenské společnosti, které zůstanou majetkem svazku.

3.3. Pro majetek členů svazku, vložený do hospodaření svazku platí :

- Vystoupí-li obec ze svazku za trvání svazku, převezme zpět majetek, který vložila do hospodaření svazku.
- Obec je povinna svazku vyplatit v poměru vložených finančních prostředků svazkem a obcí majetkové a finanční vklady, které svazek vložil v průběhu trvání členství obce do majetku vodovodních a kanalizačních zařízení, snížené o odpisy.

3.4. Amortizace

Amortizací se pro účely vypořádání majetkového podílu při vystoupení obce ze svazku rozumí opotřebení majetku, které je vyjádřené součinem procenta opotřebení pro jeden rok a u jednotlivého majetku a počtu let, od data kolaudace tohoto majetku. Do počtu let je zahrnut rovněž každý započatý rok po dni kolaudace.

Procento opotřebení je pro účely finančního vypořádání stanoveno takto:

Stavební objekty:	vodovodní řady, kanalizační řady	3,3 %
	ostatní stavební objekty (úpravny vod, čerpací stanice, čistírny odpadních vod, vodojemy,...)	2,2 %
Provozní soubory	technologie	10 %
	měření a regulace	15 %

3.5. Splácení úvěrů a půjček

- Vystoupí-li obec ze svazku, podílí se na splácení úvěru a půjček svazku, pokud tyto byly použity na rekonstrukce stávajících či výstavbu nových vodovodů nebo kanalizací, které slouží dané obci. Pro určení výše splátky obce, která ze svazku vystoupila, se vychází z výše nesplaceného úvěru nebo půjčky v době vystoupení obce ze svazku, který se násobí poměrem počtu obyvatel obce, která ze svazku vystoupila a počtu obyvatel, kterým rekonstrukce stávajících či výstavbu nových vodovodů nebo kanalizací slouží. Termín splátky obce je dán termínem splácení úvěru nebo půjčky ze smlouvy mezi věřitelem a svazkem, který se zkracuje o 2 měsíce.

Čl. XII

Zdroje příjmů svazku obcí

Zdroje příjmů svazku obcí jsou :

- členské příspěvky
- příjmy z vedlejší (hospodářské) činnosti
- peněžité vklady členů svazku účelově určené pro plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti svazku
- dotace, půjčky, úvěry a dary
- příjmy z prodeje společného i místního majetku

Čl. XIII

Zásady hospodaření

1. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet sestavuje na příslušný kalendářní rok. Přitom vychází zejména, z rozpočtového výhledu schváleného Valnou hromadou, který je zpracován nejméně na 5 let. Návrh tohoto plánu sestavuje Představenstvo svazku a předkládá ho Valné hromadě k odsouhlasení. Rozpočtový výhled je každoročně aktualizován dle zjištěných skutečností předcházejícího rozpočtového období. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem Valné hromady. Vyúčtování výsledků svého hospodaření provede do 3 měsíců po skončení kalendářního roku, předkládá ke schválení závěrečný účet, jehož součástí je výsledek hospodaření za dané účetní období. Účetní převod výsledku hospodaření schvaluje Valná hromada schválením závěrečného účtu. O využití případného rozdílu v rozpočtu mezi příjmy a výdaji (přebytku) a o využití rezervy rozpočtu svazku rozhoduje Představenstvo. O rozpočtových opatřeních v rámci Valnou hromadou schváleného rozpočtového výhledu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje Představenstvo svazku. Ostatní změny rozpočtu podléhají rozhodnutí Valné hromady. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se jeho rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.

Pravidla rozpočtového provizoria:

- V období od 1. 1. kalendářního roku do doby schválení rozpočtu vynakládá svazek obcí nezbytně nutné finanční prostředky na zajištění řádného provozu svazku, zejména na energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce a nasmlouvané výdaje investiční. Výdaje na investiční akce budou vypláceny dle závazků VAK svazku obcí tak, aby byly řádně dodrženy termíny splatnosti dodavatelských faktur a uhrazeny veškeré závazky z roku předcházejícího.
 - rozpočet svazku musí být schválen nejpozději do 30. dubna daného kalendářního roku.
2. Svazek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtu obcí, které svazek vytvořily.
 3. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přípomínky k návrhu rozpočtu a k vyúčtování hospodaření za uplynulý rok mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí. Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření svazku souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu.
 4. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přípomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí.
 5. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení v orgánu svazku obcí
 6. Svazek dá přezkoumat příslušným krajským úřadem nebo auditorem hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a výsledek přezkoumání předloží na zasedání orgánu svazku – Valné hromadě - spolu s vyúčtováním hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
 7. Za hospodaření svazku je odpovědné Představenstvo.
 8. Zprávu o hospodaření svazku za uplynulý rok předkládá Valné hromadě Představenstvo do konce dubna každého roku.

9. Vyřazování nebo převádění vlastního majetku (hmotného investičního majetku HIM a drobného hmotného investičního majetku DHIM) se provádí na základě směrnice svazku obcí o vedení, odpisování, vyřazování a převádění HIM a DHIM.

HIM A DHIM je možno vyřadit nebo převést těmito způsoby:

- prodejem
- fyzickou likvidací
- darováním
- převodem na základě právních předpisů
- vkladem do jiné společnosti
- v důsledku škody či manka

U společného majetku (u majetku, který sloužil více jak jedné obci) o vyřazení, či převedení HIM a DHIM výše popsanými způsoby, kromě převodů na základě právních předpisů a vkladů do jiných společností, s pořizovací hodnotou do 10 tis. Kč rozhoduje tajemník svazku, od 10 tis. Kč do 500 tis. Kč rozhoduje Představenstvo svazku a od 500 tis. výše rozhoduje Valná hromada. Prostředky získané prodejem jsou příjmem svazku.

U místního majetku (u majetku, který sloužil pouze jedné obci) s pořizovací hodnotou do 200 tis. Kč o vyřazení, či převedení HIM a DHIM výše popsanými způsoby, kromě převodů na základě právních předpisů a vkladů do jiných společností, rozhoduje Představenstvo. U místního majetku s pořizovací hodnotou nad 200 tis. Kč o vyřazení, či převedení HIM a DHIM výše popsanými způsoby, kromě převodů na základě právních předpisů a vkladů do jiných společností, rozhoduje Představenstvo a obecní zastupitelstvo dané obce. Prostředky získané z prodeje jsou příjmem svazku.

O převodu vlastního majetku vkladem do jiné společnosti rozhoduje Valná hromada.

Čl. XIV

Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

O způsobu rozdělení zisku rozhoduje Valná hromada svazku. Na úhradě ztráty se podílí každá členská obec svazku v poměru počtu obyvatel jednotlivých obcí.

Čl. XV

Práva a povinnosti svazku

1. Svazek je právnickou osobou, hospodář s vlastním majetkem a s majetkem obcí, který obce ze svého majetku do svazku vložily, s péčí řádného hospodáře s odpovědností za poškození a ztráty svěřeného majetku. Obec vkladem majetku do hospodaření svazku přenáší na svazek práva a povinnosti vlastníka vodovodu nebo kanalizace vyplývající ze zákona č. 274/2002 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (o vodovodech a kanalizacích) ve znění pozdějších předpisů. Provozovatelem veškeré vodohospodářské infrastruktury, kterou má svazek ve svém majetku nebo v hospodaření je dle tohoto zákona VAS, a.s. Třebíč.
2. Svazek plní za obce povinnosti, vyplývající ze zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 50 ve věci vodního hospodářství, pečuje o majetek a zabezpečuje jeho rozvoj.
3. Ve všech členských obcích svazku je cena vodného a stočného jednotná a je dána smlouvou o nájmu a provozu vodovodů a kanalizací.
4. Svazek uzavírá smlouvy zejména:

- o provozování, údržbě, opravách a správě majetku s právníky osobami, oprávněnými provozovat tato zařízení
 - nájemní, podnájemní a další smlouvy spojené se zajištěním správy a údržby majetku
 - na projektovou přípravu a zabezpečení staveb
5. Svazek zajišťuje evidenci majetku.

Čl. XVI

Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku je povinen respektovat rozhodnutí orgánů svazku a dodržovat stanovy svazku.
2. Člen svazku je povinen svým působením přispívat k naplňování předmětu a účelu svazku.
3. Člen svazku je oprávněn volit a být volen do orgánů svazku.
4. Člen svazku má právo vyžadovat od výkonného a kontrolního orgánu svazku informace týkající se předmětu činnosti svazku a nahlížet do jejich dokladů.
5. Člen svazku má právo dát podnět Představenstvu pro svolání Valné hromady podle čl. VII, odst. 2 těchto stanov.
6. Ve smyslu ust. § 52 zákona o obcích jsou občané obcí (členů svazku) pokud dosáhli 18-ti let oprávněni:
 - účastnit se veřejných zasedání orgánů svazku a nahlížet do zápisu jeho jednání
 - podávat orgánu svazku písemné návrhy.
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu svazku obcí a k závěrečnému účtu svazku obcí za uplynulý rok.
7. Člen svazku je povinen platit členské příspěvky ve výši, kterou stanoví Valná hromada zvlášť na každý kalendářní rok. Členské příspěvky jsou splatné pro kalendářní rok do 31. března. Do svazku nově vstupující obce jsou povinny zaplatit členské příspěvky daného kalendářního roku, ve kterém jsou do svazku přijaty, a to do 30 dnů po přijetí obce za člena svazku Valnou hromadou. Pro výpočet výše členského příspěvku příslušné obce se při určení počtu obyvatel vychází z podkladů Českého statistického úřadu o počtu trvale žijících obyvatel obce, a to k datu 1. ledna aktuálního roku.
8. Obec, která ze svazku vystoupila a znovu byla Valnou hromadou přijata za člena svazku, je povinna uhradit členské příspěvky za období, kdy členství ve svazku přerušila, nejdéle však za pět let.
9. Člen svazku je povinen se svazkem konzultovat záměry týkající se přípravy a realizace staveb vodovodu a kanalizací (zadávání projektové dokumentace, výběrové řízení na projekt, na zhotovitele, na technický dozor, podávání a projednávání žádosti o dotace apod.)
10. Člen svazku je povinen zasílat svazku nazpět vyplněné „Potvrzení o vyvěšení dokumentů“ určených k projednání Valnou hromadou svazku, prostřednictvím Datové schránky, elektronicky - e-mailem nebo poštou. Lhůta pro vyvěšení potřebných dokumentů je nejméně 15 dní před jejich projednáním na VH

Čl. XVII
Zánik svazku obcí

Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou a zaniká výmazem z registru na základě:

1. Usnesení Valné hromady o ukončení činnosti nebo o sloučení s jiným sdružením
2. Pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu o rozpuštění svazku dle platných právních předpisů.

Před zánikem svazku obcí se vyžaduje likvidace, jestliže jmění svazku nepřechází na právního nástupce. Dojde-li k zániku svazku, přednostně bezúplatně převezmou členové svazku majetek, který do svazku vložili, příp. převedli, nebo byl do svazku převeden z majetku státu dle privatizačního projektu, pokud se jedná o místní majetek, dále místní majetek vybudovaný za trvání svazku.

Pro správu společného majetku jsou členové povinni vytvořit novou právnickou osobu nebo tento majetek po dohodě svěřit některému členu svazku, o čemž je povinna rozhodnout Valná hromada současně s rozhodováním o ukončení činnosti svazku. Ostatní majetek svazku si obce rozdělí na základě rozhodnutí Valné hromady na jejím posledním zasedání, pokud tento majetek nebude v rámci likvidace svazku použit na krytí závazků svazku.

Čl. XVIII
Závěrečné ustanovení

1. Tyto stanovy jsou nedílnou součástí „Zápisu z ustavující schůze o založení dobrovolného svazku obcí VODOVODY A KANALIZACE ze dne 6. května 1993.
2. Stanovy se mění, doplňují nebo ruší číslovanými dodatky schválenými Valnou hromadou svazku obcí po návrhu předloženém Představenstvem.
3. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného svazku obcí příslušná ustanovení platných právních předpisů.
4. Registrací těchto stanov pozbývají platnost stanovy ze dne 6. 12. 2013.

V Třebíči dne 10. 4. 2015

Za správnost:

Ing. Karel Nedvědický, v. r.
tajemník svazku obcí

Příloha "A" Stanov - Název a sídlo členů svazku

poř.	status	Obec	Ulice	č.p.	PSČ	Pošta	e-mail	e-mail
1	obec	Bačice	Bačice	36	675 55	Hrotovice	obec.bacice@volny.cz	
2	obec	Benetice	Benetice	46	67 506	Benetice	ou.benetice@tiscali.cz	
3	obec	Biskupice-Pulkov	Biskupice Pulkov	4	675 58	Biskupice	obec.biskupicepulkov@quick.cz	ep.biskupicepulkov@quick.cz
4	obec	Blanné	Blanné	27	671 54	Hostim	obec@blanne.cz	starosta@blanne.cz
5	obec	Blatnice	Blatnice	132	675 51	Jaroměřice nad Rokytnou	ou.blatnice@razdva.cz	
6	obec	Bochovice	Bochovice	11	67 505	Bochovice	obec.bochovice@seznam.cz	podatelna.bochovice@quick.cz
7	obec	Březník	Březník	247	675 74	Březník	obec@obecbreznik.cz	
8	městys	Budišov	Budišov	360	675 03	Budišov	obec@mestysbudisov.cz	pinosova@mestysbudisov.cz
9	obec	Budkov	Budkov	82	675 42	Budkov	obec.budkov@iol.cz	
10	obec	Čáslavice	Čáslavice	110	67 524	Čáslavice	oucaslavice@iol.cz	
11	obec	Čechočovice	Čechočovice	79	67 522	Stařeč	obec@cechocovice.cz	
12	obec	Čechtín	Čechtín	1	675 07	Čechtín	obeccechtin@volny.cz	
13	obec	Číměř	Číměř	50	675 01	Vladislav	ou@cimer.cz	
14	městys	Dalešice	Dalešice	144	675 54	Dalešice	obec.dalesice@quick.cz	
15	obec	Dešov	Dešov	52	675 33	Dešov	ou-desov@volny.cz	
16	obec	Dobelice	Dobelice	77	672 01	Dobelice	obecdobelice@volny.cz	
17	obec	Dolní Dubňany	Dolní Dubňany	40	671 73	Tulešice	obec@dolnidubnany.cz	starosta@dolnidubnany.cz
18	obec	Dolní Lažany	Dolní Lažany	1	675 51	Jaroměřice nad Rokytnou	obec.dolni-lazany@cbox.cz	
19	obec	Dolní Vilémovice	Dolní Vilémovice	142	675 52	Lipník	obec@dolnivilemovice.cz	
20	obec	Dukovany	Dukovany	99	675 56	Dukovany	obec.dukovany@tiscali.cz	
21	obec	Hartvíkovice	Hartvíkovice	31	675 76	Hartvíkovice	hartvikovice@seznam.cz	obec.hartvikovice@cbox.cz
22	městys	Heraldice	Heraldice	78	675 21	Okříšky	mestys@heraldice.cz	
23	obec	Hodov	Hodov	54	675 04	Hodov	ou.hodov@horacko.cz	velebova.i@seznam.cz
24	obec	Horní Dubňany	Horní Dubňany	41	671 73	Tulešice	horni.dubnany@seznam.cz	
25	obec	Horní Heřmanice	Horní Heřmanice	13	675 05	Rudíkov	horni.hermanice@seznam.cz	
26	obec	Horní Újezd	Horní Újezd	3	675 22	Stařeč	obec@horni-ujezd.com	
27	obec	Horní Vilémovice	Horní Vilémovice	13	67 507	Čechtín	obec.vilemov217@iex.cz	ouhv@quick.cz
28	obec	Hornice	Hornice	22	67 532	Třebelovice	reditel@zsemb.cz	brezina@zsemb.cz
29	obec	Hostim	Hostim	165	671 54	Hostim	hostim@seznam.cz	
30	město	Hrotovice	Nám. 8. května	1	675 55	Hrotovice	mesto@hrotovice.cz	mistostarosta@hrotovice.cz
31	obec	Hroznaťín	Hroznaťín	21	67 505	Rudíkov	hroznatin.obec@seznam.cz	
32	obec	Chlístov	Chlístov	11	67 522	Stařeč	ou.chlistov@tiscali.cz	
33	obec	Chlum	Chlum	63	675 07	Čechtín	info@obecchlum.cz	
34	obec	Jamolice	Jamolice	8	672 01	Moravský Krumlov	oujamolice@email.cz	podatelna@obec-jamolice.cz
35	město	Jaroměřice n.R	Nám. Míru	2	675 51	Jaroměřice nad Rokytnou	mesto@jaromerice.n.r.cz	
36	obec	Jemnice	Husova	103	675 31	Jemnice	sekretariat@mesto-jemnice.cz	info@mesto-jemnice.cz
37	obec	Klučov	Klučov	5	67 552	Lipník u Hrotovic	obec.klucov@seznam.cz	Chmelkova.m@seznam.cz
38	obec	Kojatice	Kojatice	68	675 32	Třebelovice	obec.kojatice@c-box.cz	
39	obec	Kojetice	Kojetice	131	675 23	Kojetice	info@oukojetice.cz	ou.kojetice@quick.cz
40	obec	Koněšín	Koněšín	145	675 02	Koněšín	ou.konesin@tiscali.cz	konesin@iol.cz
41	obec	Kouty	Kouty	11	67 508	Kouty u Třebíče	info@obeckouty.cz	docekal@obeckouty.cz

Příloha "A" Stanov - Název a sídlo členů svazku

poř.	status	Obec	Ulice	č.p.	PSČ	Pošta	e-mail	e-mail
42	obec	Kozlany	Kozlany	12	67 502	Koněšín	kozlany.obec@quick.cz	mrna@cezenergoservis.cz
43	obec	Kožichovice	Kožichovice	36	674 01	Třebíč	oukozichovice@volny.cz	
44	obec	Kralice nad Oslavou	Jinošovská	78	675 72	Kralice nad Oslavou	kralice@volny.cz	
45	obec	Kramolín	Kramolín	10	675 77	Kramolín	obec.kramolin@seznam.cz	
46	obec	Krhov	Krhov	25	675 55	Hrotovice	obec.krhov@quick.cz	
47	obec	Kuroslepy	Kuroslepy	19	675 75	Mohelno	urad@kuroslepy.cz	
48	obec	Láz	Láz	13	675 41	Nové Syrovce	urad@obec-laz.cz	
49	obec	Lesonice	Lesonice	73	672 01	Moravský Krumlov	lesonice@lesonicemk.cz	starosta@lesonicemk.cz
50	obec	Lhánice	Lhánice	25	675 75	Mohelno	obec.lhanice@quick.cz	
51	obec	Lhotice	Lhotice	27	67 531	Jemnice	ou.lhotice@seznam.cz	
52	obec	Lipník	Lipník	106	675 52	Lipník u Hrotovic	starosta@obeclipnik.cz	
53	obec	Litohoř	Litohoř	155	675 44	Lesonice	ou-litohor@volny.cz	
54	obec	Litovany	Litovany	57	675 57	Rouchovany	obec@litovany.cz	franc@litovany.cz
55	obec	Lukov	Lukov	10	676 00	Moravské Budějovice	oulukov@seznam.cz	
56	obec	Markvartice	Markvartice	67	67 522	Stařeč	ou.markvartice@quick.cz	
57	obec	Mastník	Mastník	14	67 522	Stařeč	obec.mastnik@seznam.cz	
58	obec	Mikulovice	Mikulovice	16	675 22	Stařeč	info@mikulovice.info	dost@mikulovice.info
59	obec	Mladoňovice	Mladoňovice	58	675 32	Třebelovice	obec@mladonovice.cz	
60	obec	Mohelno	Mohelno	84	675 75	Mohelno	obec.mohelno@cbox.cz	obec.mohelno@tiscali.cz
61	město	Moravské Budějovice	Nám. Míru	31	676 02	Moravské Budějovice	starosta@mbudejovice.cz	mesto@mbudejovice.cz
62	město	Moravský Krumlov	Klášteří náměstí	125	672 01	Moravský Krumlov	eposta@mkrumlov.cz	
63	obec	Myslibořice	Myslibořice	14	675 60	Myslibořice	obec@mysliborice.cz	Jana.Pevna@mysliborice.cz
64	obec	Naloučany	Naloučany	35	67 571	Náměšť nad Oslavou	naloucany@naloucany.cz	
65	město	Náměšť nad Oslavou	Masarykovo nám.	104	675 71	Náměšť nad Oslavou	podatelna@mesto-namest.cz	starosta@mesto-namest.cz
66	obec	Nárameč	Nárameč	7	675 03	Budišov u Třebíče	info@naramec.cz	
67	obec	Nové Syrovce	Nové Syrovce	2	675 41	Nové Syrovce	obec@novesyrovce.cz	
68	obec	Nový Telečkov	Nové Syrovce	12	675 05	Rudíkov	novy.teleckov@volny.cz	
69	obec	Ocmanice	Ocmanice	3	675 71	Náměšť nad Oslavou	obec@ocmanice.cz	ocmanice@quick.cz
70	obec	Odunec	Odunec	6	675 55	Hrotovice	ou.odunec@quick.cz	
71	obec	Okarec	Okarec	35	675 02	Koněšín	obec.okarec@seznam.cz	
72	obec	Okřešice	Okřešice	33	674 01	Třebíč	okresice@volny.cz	
73	městys	Opatov	Opatov	149	675 28	Opatov	opatov@iex.cz	Krenova@opatov.cz
74	obec	Oponešice	Oponešice	27	675 32	Třebelovice	urad@obecoponesice.cz	
75	obec	Oslavička	Oslavička	39	675 05	Rudíkov	ou.oslavicka@seznam.cz	
76	obec	Ostašov	Ostašov	7	675 52	Lipník	obec@ostasov.cz	
77	obec	Petrovice u M.K.	Petrovice	9	672 01	Moravský Krumlov	petroviceumk@tiscali.cz	info@petrovice.com
78	obec	Petrůvky	Petrůvky	3	675 52	Lipník	petruvky@tiscali.cz	
79	obec	Pokojovice	Pokojovice	37	67 521	Okříšky	obec.pokojovice@quick.cz	starostapokojovic@seznam.cz
80	obec	Popůvky	Popůvky	17	675 75	Mohelno	ou.popuvky@quick.cz	
81	obec	Prokopov	Prokopov	17	671 54	Hostim	obec.prokopov@tiscali.cz	
82	obec	Přeckov	Přeckov	5	675 05	Rudíkov	ou.preckov@horacko.cz	

Příloha "A" Stanov - Název a sídlo členů svazku

poř.	status	Obec	Ulice	č.p.	PSČ	Pošta	e-mail	e-mail
83	obec	Předín	Předín	243	675 27	Předín	ou.predin@tiscali.cz	
84	obec	Přešovice	Přešovice	34	675 55	Rouchovany	presovice@seznam.cz	
85	obec	Přibyslavice	Přibyslavice	40	675 21	Okříšky	obec@pribyslavice.cz	
86	obec	Rácovice	Rácovice	2	675 32	Třebelovice	racovice@email.cz	
87	obec	Račice	Račice	5	675 55	Hrotovice	ou.racice@volny.cz	
88	obec	Radkovice u Hrotovic	Radkovice u Hrotovic	13	675 59	Radkovice u Hrotovic	ou.radkovice@quick.cz	
89	obec	Radonín	Radonín	39	675 21	Okříšky	obec.radonin@volny.cz	
90	obec	Rapotice	Hlavní	55	675 73	Rapotice	obec@rapotice.cz	
91	obec	Rešice	Rešice	97	671 73	Tulešice	obec.resice@tiscali.cz	
92	obec	Rohy	Rohy	52	675 05	Rudíkov	ou.rohy@email.cz	ou.rohy@horacko.cz
93	městys	Rokytnice nad Rokytnou	Rokytnice nad Rokytnou	67	67 525	Rokytnice nad Rokytnou	ou.rokytnice@quick.cz	
94	obec	Rozkoš	Rozkoš	1	671 53	Rozkoš	ourozkos@volny.cz	
95	obec	Rudíkov	Rudíkov	2	675 05	Rudíkov	ou.rudikov@rudikov.cz	strehova@rudikov.cz
96	obec	Rybníky	Rybníky	59	672 01	Moravský Krumlov	ourybniky@tiscali.cz	obec.rybniky@seznam.cz
97	obec	Římov	Římov	1	67 522	Stařeč	ourimov@seznam.cz	
98	obec	Sedlec	Sedlec	96	675 71	Náměšť nad Oslavou	obec.sedlec@quick.cz	
99	obec	Senorady	Senorady	120	675 75	Mohelno	podatelna@senorady.cz	
100	obec	Slavětice	Slavětice	58	675 55	Hrotovice	obec.slavetice@quick.cz	
101	obec	Slavičky	Slavičky	29	675 01	Vladislav	slavicky@seznam.cz	
102	městys	Stařeč	Stařeč	50	675 22	Stařeč	podatelna@mestys-starec.eu	
103	obec	Střítež	Střítež	42	674 01	Třebíč	info@stritez.eu	
104	obec	Studnice	Studnice	11	67 503	Budišov	ou.studnice@pvtnet.cz	
105	obec	Sudice	Sudice	11	675 73	Rapotice	ou.sudice.tr@worldonline.cz	ou.sudice.tr@tiscali.cz
106	obec	Šebkovice	Šebkovice	1	675 45	Šebkovice	ou.sebkovice@quick.cz	
107	obec	Štětěchy	Štětěchy	43	675 27	Předín	ou.stemehy@tiscali.cz	
108	obec	Tasov	Tasov	240	675 79	Tasov	obec@tasov-tr.cz	starosta@tasov-tr.cz
109	obec	Trnava	Trnava	32	674 01	Třebíč	ou.trnava@seznam.cz	
110	obec	Třebelovice	Třebelovice	76	675 32	Třebelovice	obec-trebelovice@quick.cz	obec@trebelovice.cz
111	obec	Třebenice	Třebenice	58	675 52	Lipník	obec.trebenice@quick.cz	obec@trebelovice.cz
112	město	Třebíč	Karlovo nám.	58	674 01	Třebíč	epodatelna@trebic.cz	p.herman@trebic.cz
113	obec	Třesov	Třesov	6	675 02	Koněšín	obectresov@volny.cz	
114	obec	Tulešice	Tulešice	18	671 73	Tulešice	outulesice@tiscali.cz	
115	městys	Vémyslice	Vémyslice	31	671 42	Vémyslice	obecvemyslice@quick.cz	
116	obec	Vícenice u M.B.	Vícenice u M.B.	31	676 02	Moravské Budějovice	ou-vicenice@volny.cz	
117	obec	Vícenice u Náměště n/Osl	Vícenice u Náměště n/Osl	65	675 71	Náměšť nad Oslavou	ouviceniceun@cbox.cz	
118	městys	Vladislav	Vladislav	76	675 01	Vladislav	ouvladislav@cbox.cz	starostavladislav@volny.cz
119	obec	Vlčatín	Vlčatín	1	675 05	Rudíkov	ou.vlcatin@cbox.cz	
120	obec	Výčapy	Výčapy	79	674 01	Třebíč	obec@vycapy.com	
121	obec	Zálesí	Zálesí	27	671 02	Šumná	obec.zalesi@seznam.cz	
122	obec	Zárubice	Zárubice	5	675 52	Lipník	obec@zarubice.cz	
123	obec	Zvěrkovice	Zvěrkovice	46	676 02	Moravské Budějovice	ou-zverkovice@volny.cz	